

Basisfærdigheder i arbejdet som bygningssmaler



Arbejdet som bygningssmaler forudsætter en række basisfærdigheder - læse, skrive, regne, brug af it og dialog med andre.

I denne folder har vi samlet eksempler på opgaver, der kræver basisfærdigheder.

Oversigten kan være udgangspunkt for dialog om behov og ønske om at styrke medarbejderes basisfærdigheder.

Eksempler på bygningsmaleres arbejdsopgaver:

- giver tilbud på maleropgaver efter besigtigelse
- rådgiver kunder om valg af materialer og farver
- bundbehandler og gør klar til maling eller tapetsering
- maler lofter, vægge og træværk
- lakerer/behandler gulve
- opsætter tapet, glasfilt, -væv og andre vægbeklædninger

Læseopgaver

Dagligt læser medarbejderen

- farvekoder m.v. på maling, spartelmasse og andre materialer
- skilte og opslag på byggepladsen
- beskeder fra kunder og andre håndværkere
- beskeder fra kolleger, mester og/eller konstruktør.

Af og til læser medarbejderen

- følgesedler
- datablade
- brugsanvisninger på udstyr
- oplysninger i MBK (Malerfagligt Behandlingskatalog)
- referater fra byggemøder
- instruktioner om førstehjælp, brandværn mv.
- informationer om nye materialer og tendenser i farvemode
- vejledninger om arbejdsmiljø og sikkerhed
- informationer fra AMR og TR
- miljø- og affaldsfor skrifter
- fag- og personaleblade
- beskeder fra fagforening og A-kasse
- undervisningsmaterialer i forbindelse med efteruddannelse.

Skriveopgaver

Dagligt skriver medarbejderen

- noter i lommebog
- beskeder til kolleger og mester/konstruktør
- beskeder til kunder og andre håndværkere
- oplysninger på uge- og køresedler
- beskeder til afløsere.

Af og til skriver medarbejderen

- tilbud på opgaver
- oplysninger om materialeforbrug
- bestillinger af materialer og arbejdsværktøj
- akkordering fra byggemøder
- noter om særlige hændelser fx nær-ved-ulykker
- indberetninger om hærværk og tyveri på byggepladsen
- indberetninger om klager fra kunder
- noter om status for opgavens udførelse
- forslag til forbedring af arbejds gange og -miljø
- beskrivelse af arbejdsulykker
- noter fra undervisning.

- maler pudsede ydermure og udendørs træværk
- restaurerer tidligere malede overflader
- koordinerer arbejdet med andre håndværkere
- holder orden på byggepladsen
- overholder sikkerhedskrav
- servicerer kunder.

Regneopgaver

Dagligt skal medarbejderen

- aflæse og sammenligne farvekode
- udregne materialebehov
- forstå størrelsesforhold på arbejdstegninger
- aflæse tal og dimensioner på arbejdstegninger
- sætte mål på arbejdstegninger
- udregne arealer, længder og bredder
- beregne tørretid.

Af og til skal medarbejderen

- kontrollere tal på egne lønsedler
- vurdere tilbud fra leverandører på materialer og udstyr
- vurdere tidsforbrug
- optælle eller vurdere materialelager.

Brug af it

Dagligt anvender medarbejderen it til at

- foretage beregninger
- modtage arbejdsopgaver
- bestille materialer og udstyr
- kommunikere med kunder, kolleger og mester/konduktør
- kommunikere med andre håndværkere på byggepladsen
- kontrollere opgaver og aftaler i elektronisk kalender
- udfylde data om udførte opgaver
- registrere forbrug af arbejdstimer og materialer.

Af og til anvender medarbejderen it til at

- søge på internet efter arbejdsinstruktioner
- finde leveringstider for materialer
- sende og modtage e-mails og SMS'er
- sende mail med vedhæftet tilbud
- søge inspiration til farve- og materialevalg
- opdatere ugeseddel
- dokumentere afvigelser og uheld
- tjekke lønseddel.

Dialog med andre

Dagligt taler medarbejderen med

- kolleger
- andre håndværkere
- kunder
- konduktør/mester.

Af og til vil medarbejderen mundtligt

- forklare og drøfte materialevalg og udførelse med kunder
- drøfte arbejdsopgaver
- koordinere opgaver med kolleger og konduktør/mester
- bidrage ved byggemøder
- drøfte nær-ved-ulykker
- foreslå forbedringer i arbejdsmiljø
- forklare om fejl i materialer og/eller udstyr
- drøfte arbejdsulykker
- deltage i klub- og fyraftensmøder
- give besked om utilsigtede hændelser
- deltage i MUS-samtaler
- instruere nye medarbejdere og lærlinge.



FAKTA

En stor undersøgelse fra 2013 viste, at mange danskere mellem 16 og 65 år har svært ved at læse simple tekster og gennemføre almindelig hverdagsregning. Endnu flere har udfordringer, når de skal anvende it.

Netværkslokomotivet har fokus på at styrke danskernes læse-, skrive- og regnefærdigheder - med det mål at gøre den skriftlige kommunikation i virksomheden mere sikker og effektiv i hverdagen.

April 2018