

# Basisfærdigheder i landmænds arbejde



Arbejdet som landmand forudsætter en række basisfærdigheder - læse, skrive, regne, brug af it og dialog med andre.

I denne folder har vi samlet eksempler på opgaver, der kræver basisfærdigheder.

Oversigten kan være udgangspunktet for dialog om behov og ønske om at styrke medarbejderes basisfærdigheder.

### Eksempler på landmænds arbejdsopgaver:

- fodrer og passer husdyr
- avler husdyr
- håndterer maskiner til staldarbejde
- behandler landbrugsjord og sår afgrøder
- gødsker og bekæmper ukrudt
- høster afgrøder
- håndterer maskiner til brug i markarbejde

## Læseopgaver

### Dagligt læser medarbejderen

- beskeder fra kolleger og nærmeste leder
- medarbejder- og vagtplaner
- skilte og opslag om sikkerhed
- lister med arbejdsopgaver
- symboler på maskiner og varer
- produkt-, pris- og tilbudslistes.

### Af og til læser medarbejderen

- brugsanvisninger for udstyr i stald- og markarbejdet
- informationer fra kunder (mejeri, slagteri, korn- og foderstofvirksomheder m.fl.)
- instruktioner fra dyrlæge
- regler for miljø, fødevarer sikkerhed, dyre- og plantesundhed
- forslag til optimering af afgrøder
- aftaler om dyrlægekontrol
- regler for bekæmpelse af skadedyr
- informationer fra kommunen om lokale regler og dispensationer
- instruktioner om førstehjælp, brandværn, arbejdsmiljø mv.
- undervisningsmaterialer på kurser
- fag- og personaleblade.

## Skriveopgaver

### Dagligt skriver medarbejderen

- noter om husdyr, avl m.m.
- registrerer mælkeproduktion
- registrerer brug af foderstoffer
- beskeder til kolleger og nærmeste leder
- varebestillinger
- kvitteringer for modtagne varer
- oplysninger om udført arbejde
- beskeder til afløsere
- registreringer af egenkontrol.

### Af og til skriver medarbejderen

- beskeder til dyrelæge
- noter om medicinforbrug
- forslag til forbedring af arbejds gange og -miljø
- noter om fejl og mangler
- noter om nær-ved-ulykker
- spørgsmål til myndigheder
- noter på personalemøder
- noter fra undervisning
- udfylder arbejdssedler.

- rengør og vedligeholder udstyr og maskiner
- sælger dyr til slagting
- sælger råmælk til mejerier
- sælger afgrøder fra planteavl
- overholder regler for hygiejne og påklædning
- administrerer bedriften
- overholder miljøforskrifter m.m.

## Regneopgaver

### Dagligt skal medarbejderen

- aflæse produktionskurver
- aflæse temperaturer
- beregne forbrug af foderstoffer og medicin
- følge og omregne anvisninger af blandingsforhold
- tjekke at antal produkter stemmer med følgeseddel
- tælle og afveje produkter
- kontrollere udløbsdatoer på produkter.

### Af og til bruger medarbejderen tal ved

- kontrol af regninger og fakturaer
- optælling af lager
- vurdering af tilbud på ydelser og produkter
- beregning af salgspriser
- udfyldning af timesedler
- kontrol af egen lønseddel.

## Brug af it

### Dagligt anvender medarbejderen it til at

- styre computere og robotter i produktionen
- beregne mængder, priser m.v.
- bruge elektronisk timeregistrering
- bestille varer
- kommunikere med kunder, kolleger og dyrelæger.

### Af og til anvender medarbejderen it til at

- tjekke produktinformationer
- sende og modtage e-mails og SMS'er
- tage billeder til dokumentation af fejl og skader
- søge informationer om EU-krav til landbruget
- søge informationer om nationale og lokale krav til landbrug
- tjekke egen lønseddel.

## Dialog med andre

### Hver dag vil medarbejderen

- få instrukser fra nærmeste leder eller kolleger
- snakke med kunder og leverandører.

### Af og til vil medarbejderen

- drøfte besætninger med dyrlæge
- foreslå ændringer i opgaveløsning og -metoder
- instruere nyansatte og vikarer om opgaver
- bidrage ved møder med kolleger
- drøfte nær-ved-ulykker med nærmeste leder
- deltage i drøftelser om uddannelsestiltag og arbejdsplaner
- få vejledning i arbejdsstillinger og arbejdsteknikker
- diskutere arbejdsforhold, sikkerhed og uddannelsesbehov
- foreslå forbedringer af arbejdsmiljø
- deltage i MUS-samtaler
- bidrage til konfliktløsning.



## FAKTA

En stor undersøgelse fra 2013 viste, at mange danskere mellem 16 og 65 år har svært ved at læse simple tekster og gennemføre almindelig hverdagsregning. Endnu flere har udfordringer, når de skal anvende it.

Netværkslokomotivet har fokus på at styrke medarbejderes læse-, skrive- og regnefærdigheder – med det mål at gøre den skriftlige kommunikation i virksomheden mere sikker og effektiv i hverdagen.

April 2018