

# Basisfærdigheder i mureres arbejde



Arbejdet som murer og murerarbejdsmand forudsætter en række basisfærdigheder - læse, skrive, regne, brug af it og dialog med andre.

I denne folder har vi samlet eksempler på opgaver, der kræver basisfærdigheder.

Oversigten kan være udgangspunkt for dialog om behov og ønske om at styrke medarbejderes basisfærdigheder.

### Eksempler på mureres arbejdsopgaver:

- rigger byggepladsen til
- opstiller stillads
- blander mørtel
- murer ydermure og skillevægge
- pudser facader og indvendige mure
- lægger tegltage
- opsætter vægfliser

## Læseopgaver

### Dagligt læser medarbejderen

- bygningstegninger
- arbejds- og tidsplaner
- sikkerhedsinstruktioner
- skilte og opslag på byggepladsen
- beskeder fra kolleger og nærmeste leder.

### Af og til læser medarbejderen

- følgesedler til materialeleveringer
- produkt- og montagebeskrivelser
- referater fra byggemøder
- instruktioner om førstehjælp, brandværn mv.
- informationer i fagbøger
- vejledninger om arbejdsmiljø og sikkerhed
- overenskomstregler
- informationer fra AMR og TR
- byggepladsregler
- miljø- og affaldsplaner
- fag- og personaleblade
- undervisningsmaterialer i forbindelse med efteruddannelse.

## Skriveopgaver

### Dagligt skriver medarbejderen

- beskeder til kolleger og nærmeste leder
- oplysninger på arbejdssedler
- beskeder til afløsere.

### Af og til skriver medarbejderen

- noter om særlige hændelser fx nær-ved-ulykker
- noter i skurbog
- oplysninger om materialeforbrug
- bestillinger af materialer og udstyr
- noter fra byggemøder
- noter om tekniske problemer med udstyr og værktøj
- indberetninger om hærværk og tyveri på byggepladsen
- beskeder til kunder
- indberetninger om klager fra kunder
- noter om status for opgavens udførelse
- forslag til forbedring af arbejdsgange og -miljø
- noter fra undervisning.

- lægger gulve af fx mursten eller klinker
- fuger murstensfacader
- restaurerer og renoverer ældre bygninger
- koordinerer arbejdet med andre faggrupper
- holder orden på byggepladsen
- servicerer kunder.

## Regneopgaver

### Dagligt skal medarbejderen

- tage nøjagtige mål
- forstå størrelsesforhold på arbejdstegninger
- aflæse tal og dimensioner på arbejdstegninger
- opmåle til akkord
- udregne vinkler og længder
- beregne koter.

### Af og til skal medarbejderen

- beregne materialebehov og -forbrug.
- vurdere tidsforbrug
- optælle eller vurdere mængder på byggepladsen
- udfylde timesedler
- kontrollere tal på egne lønsedler
- opgøre akkordregnskaber.

## Brug af it

### Dagligt anvender medarbejderen it til at

- foretage beregninger
- modtage arbejdsopgaver
- bestille materialer og udstyr
- kommunikere med kunder, kolleger og nærmeste leder
- kommunikere med andre faggrupper på byggepladsen
- kontrollere opgaver og aftaler i elektronisk kalender
- udfylde data om udførte opgaver
- registrere forbrug af arbejdstimer og materialer.

### Af og til anvender medarbejderen it til at

- søge på internet efter arbejdsinstruktioner
- finde leveringstider for byggematerialer
- sende og modtage e-mails og SMS'er
- opdatere elektronisk skurbog
- dokumentere afvigelser og uheld
- tjekke lønseddel.

## Dialog med andre

### Dagligt taler medarbejderen med

- kolleger
- andre håndværkere
- kunder
- nærmeste leder.

### Af og til vil medarbejderen mundtligt

- drøfte konkrete arbejdsopgaver med kolleger
- koordinere opgaver med kolleger og nærmeste leder
- forklare og drøfte materialevalg og udførelse med kunder
- bidrage ved byggemøder
- drøfte nær-ved-ulykker
- foreslå forbedringer i arbejdsmiljø
- fortælle om fejl i materialer og/eller udstyr
- give besked om utilsigtede hændelser
- deltage i APV-samtaler
- instruere nye medarbejdere og lærlinge i opgavers udførelse.



## FAKTA

En stor undersøgelse fra 2013 viste, at mange danskere mellem 16 og 65 år har svært ved at læse simple tekster og gennemføre almindelig hverdagsregning. Endnu flere har udfordringer, når de skal anvende it.

Netværkslokomotivet har fokus på at styrke danskernes læse-, skrive- og regnefærdigheder - med det mål at gøre den skriftlige kommunikation i virksomheden mere sikker og effektiv i hverdagen.

April 2018