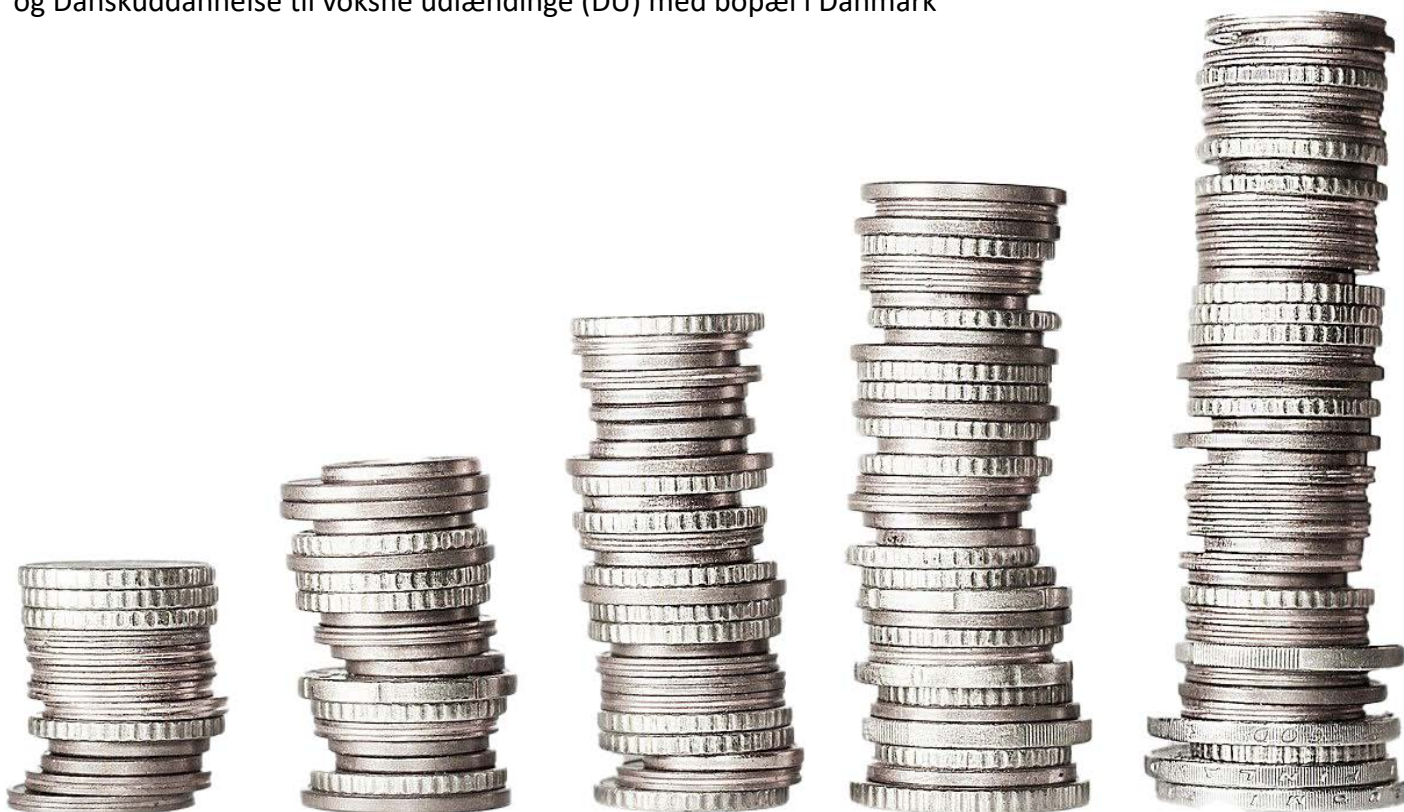


# Sådan søger du – *online* – Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU)

i forhold til Forberedende Voksenundervisning (FVU), Ordblindeundervisning (OBU)  
og Danskuddannelse til voksne udlændinge (DU) med bopæl i Danmark



## Du skal bruge:

- NemID
- CVR. nr. på din arbejdsplads (se evt. din lønseddel)
- Mailadresse på din leder
- Hvor mange timer om ugen skal du på kursus

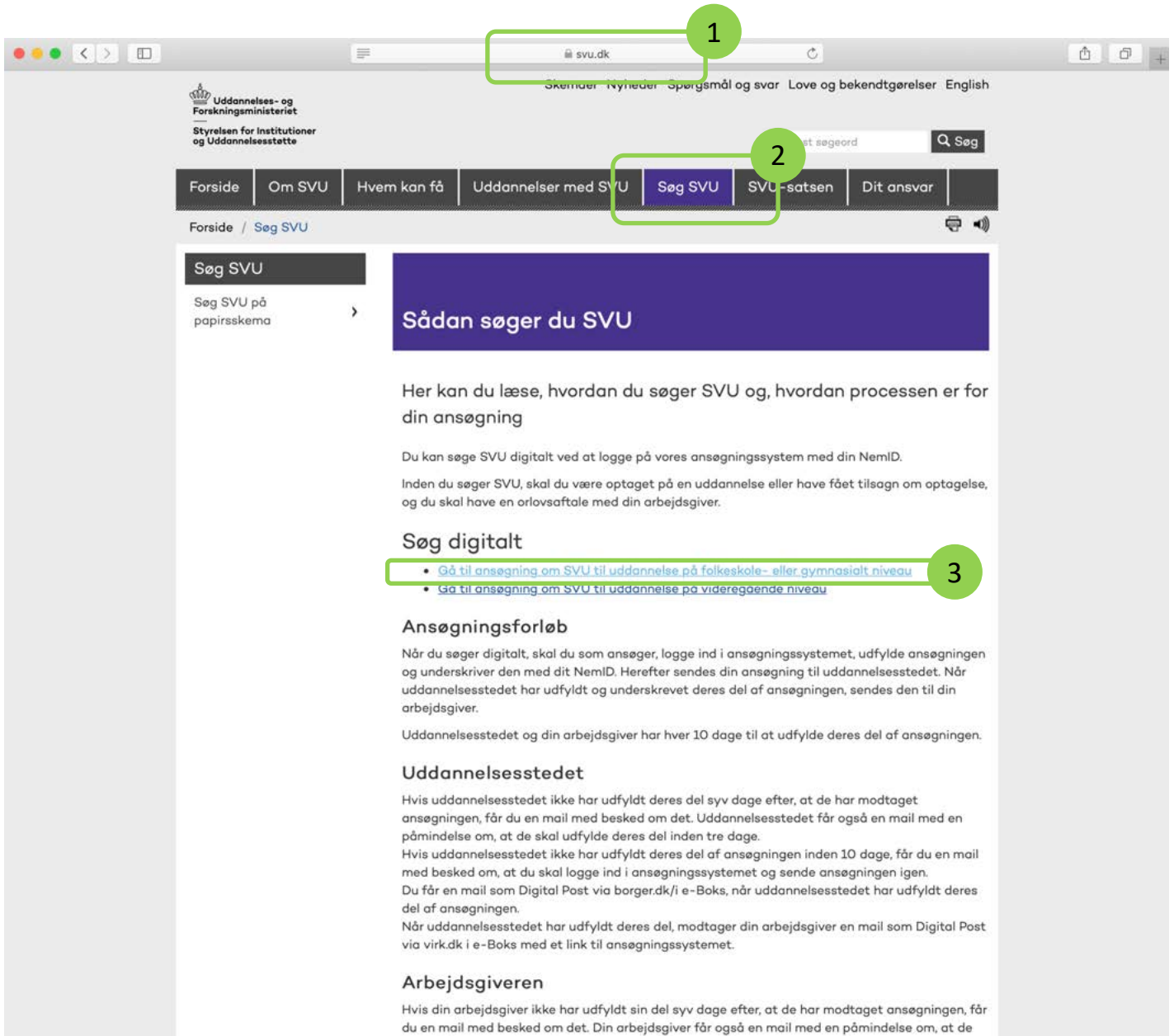
Det tager ca. 10 minutter at udfylde ansøgningen

## BEMÆRK: DU SKAL ANSØGE FØR KURSUSSTART !

- Du kan tidligst aflevere din ansøgning om SVU 13 uger før kurset begynder.
- Du kan ikke få SVU med tilbagevirkende kraft.
- Bemærk: Skolen og din arbejdsgiver har hver op til 10 dage til at behandle og underskrive din ansøgning. Ønsker du SVU fra første kursusdag anbefaler vi, at du søger senest 3 uger før kursusstart.

# Kom godt i gang: Søg SVU online

1. Gå ind på [www.svu.dk](http://www.svu.dk)
2. Klik på "Søg SVU"
3. Klik på [Gå til ansøgning om SVU til uddannelse på folkeskole- eller gymnasialt niveau](#)



The screenshot shows the svu.dk website interface. The browser address bar contains 'svu.dk' (1). The navigation menu includes 'Forside', 'Om SVU', 'Hvem kan få', 'Uddannelser med SVU', 'Søg SVU' (2), 'SVU-satsen', and 'Dit ansvar'. The main content area is titled 'Sådan søger du SVU' and contains the following text:

Her kan du læse, hvordan du søger SVU og, hvordan processen er for din ansøgning

Du kan søge SVU digitalt ved at logge på vores ansøgningssystem med din NemID. Inden du søger SVU, skal du være optaget på en uddannelse eller have fået tilsagn om optagelse, og du skal have en orlovsaftale med din arbejdsgiver.

**Søg digitalt**

- [Gå til ansøgning om SVU til uddannelse på folkeskole- eller gymnasialt niveau](#) (3)
- [Gå til ansøgning om SVU til uddannelse på videregående niveau](#)

**Ansøgningsforløb**

Når du søger digitalt, skal du som ansøger, logge ind i ansøgningssystemet, udfylde ansøgningen og underskrive den med dit NemID. Herefter sendes din ansøgning til uddannelsesstedet. Når uddannelsesstedet har udfyldt og underskrevet deres del af ansøgningen, sendes den til din arbejdsgiver.

Uddannelsesstedet og din arbejdsgiver har hver 10 dage til at udfylde deres del af ansøgningen.

**Uddannelsesstedet**

Hvis uddannelsesstedet ikke har udfyldt deres del syv dage efter, at de har modtaget ansøgningen, får du en mail med besked om det. Uddannelsesstedet får også en mail med en påmindelse om, at de skal udfylde deres del inden tre dage.


Hvis uddannelsesstedet ikke har udfyldt deres del af ansøgningen inden 10 dage, får du en mail med besked om, at du skal logge ind i ansøgningssystemet og sende ansøgningen igen. Du får en mail som Digital Post via borger.dk/i e-Boks, når uddannelsesstedet har udfyldt deres del af ansøgningen.

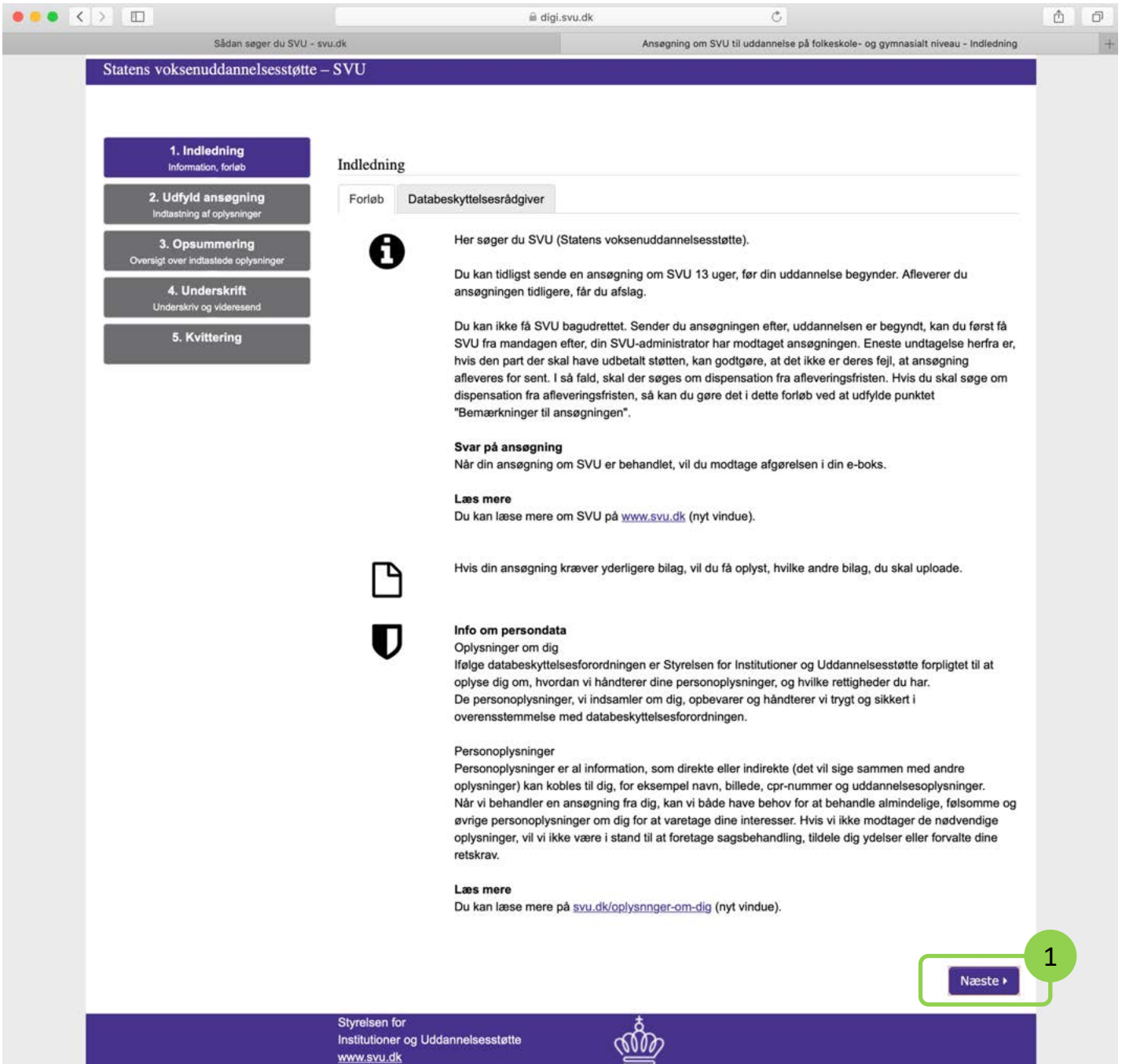
Når uddannelsesstedet har udfyldt deres del, modtager din arbejdsgiver en mail som Digital Post via virk.dk i e-Boks med et link til ansøgningssystemet.

**Arbejdsgiveren**

Hvis din arbejdsgiver ikke har udfyldt sin del syv dage efter, at de har modtaget ansøgningen, får du en mail med besked om det. Din arbejdsgiver får også en mail med en påmindelse om, at de

# Kom godt i gang: Søg SVU online

1. Klik på 



The screenshot shows a web browser window with the URL [digi.svu.dk](http://digi.svu.dk). The page title is "Statens voksenuddannelsesstøtte – SVU". The main content area is titled "Indledning" and contains the following sections:

- 1. Indledning** (Information, forløb) - highlighted in purple.
- 2. Udfyld ansøgning** (Indtastning af oplysninger)
- 3. Opsummering** (Oversigt over indtastede oplysninger)
- 4. Underskrift** (Underskriv og vidresend)
- 5. Kvittering**

The "Indledning" section includes a sub-section "Databeskyttelsesrådgiver" with an information icon. The text reads:

Her søger du SVU (Statens voksenuddannelsesstøtte).

Du kan tidligst sende en ansøgning om SVU 13 uger, før din uddannelse begynder. Afleverer du ansøgningen tidligere, får du afslag.

Du kan ikke få SVU bagudrettet. Sender du ansøgningen efter, uddannelsen er begyndt, kan du først få SVU fra mandagen efter, din SVU-administrator har modtaget ansøgningen. Eneste undtagelse herfra er, hvis den part der skal have udbetalt støtten, kan godtgøre, at det ikke er deres fejl, at ansøgning afleveres for sent. I så fald, skal der søges om dispensation fra afleveringsfristen. Hvis du skal søge om dispensation fra afleveringsfristen, så kan du gøre det i dette forløb ved at udfylde punktet "Bemærkninger til ansøgningen".

**Svar på ansøgning**  
Når din ansøgning om SVU er behandlet, vil du modtage afgørelsen i din e-boks.

**Læs mere**  
Du kan læse mere om SVU på [www.svu.dk](http://www.svu.dk) (nyt vindue).

Icon of a document: Hvis din ansøgning kræver yderligere bilag, vil du få oplyst, hvilke andre bilag, du skal uploade.

Icon of a shield: **Info om persondata**  
Oplysninger om dig  
Ifølge databeskyttelsesforordningen er Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte forpligtet til at oplyse dig om, hvordan vi håndterer dine personoplysninger, og hvilke rettigheder du har. De personoplysninger, vi indsamler om dig, opbevarer og håndterer vi trygt og sikkert i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen.

Personoplysninger  
Personoplysninger er al information, som direkte eller indirekte (det vil sige sammen med andre oplysninger) kan kobles til dig, for eksempel navn, billede, cpr-nummer og uddannelsesoplysninger. Når vi behandler en ansøgning fra dig, kan vi både have behov for at behandle almindelige, følsomme og øvrige personoplysninger om dig for at varetage dine interesser. Hvis vi ikke modtager de nødvendige oplysninger, vil vi ikke være i stand til at foretage sagsbehandling, tildele dig ydelser eller forvalte dine retskrav.

**Læs mere**  
Du kan læse mere på [svu.dk/oplysninger-om-dig](http://svu.dk/oplysninger-om-dig) (nyt vindue).

A green box highlights the "Næste" button in the bottom right corner, with the number "1" in a circle next to it.

Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte  
[www.svu.dk](http://www.svu.dk)

# Kom godt i gang: Søg SVU online

## Log på med NemID

1. Indtast "Bruger-id"
2. Indtast "Adgangskode"
3. Klik på

The screenshot shows the NemLog-in website interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Sådan søger du SVU - svu.dk" and "Log-in". The main header features the "NEMLOG-IN" logo and a language selector set to "English". Below the header, there are two buttons: "Log på med nøglekort" and "Log på med nøglefil". The central focus is the "NEM ID NemLog-in" login form, which includes three input fields: "bruger-id", "Adgangskode" (with a "Glem kode?" link), and a "Næste" button. Green circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the form to indicate the steps: 1 on the "bruger-id" field, 2 on the "Adgangskode" field, and 3 on the "Næste" button. To the right of the login form, there are several informational sections: "Driftstatus" (Normal drift), "Om vores brug af dine personoplysninger" (explaining data collection for identity verification), "Mere information" (links to security, help, login types, about NemLog-in, cookies, and account management), and "Log af anbefaling" (instructions to close the browser window after logging in).



# Kom godt i gang: Søg SVU online

## Udfyld ansøgningen

1. Udfyld dine egne oplysninger
2. Klik på **Næste ▶**

Statens voksenuddannelsesstøtte – SVU Log af

1. Indledning  
Information, forløb

2. Udfyld ansøgning  
Indtastning af oplysninger

3. Opsummering  
Oversigt over indtastede oplysninger

4. Underskrift  
Underskriv og videresend

5. Kvittering

Ansøgning Gem til senere Databeskyttelsesrådgiver

**Ansøgeren**

CPR-nummer\*  
123456-7890

For- og mellemnavn(e)\*  
Anders

Efternavn\*  
Hansen

Jeg har ikke adresse i Danmark

Vejnavn\*  
Min adresse

Husnummer\* Etage Side/Dør  
1

Postnummer\* By  
8700 Horsens

Statsborgerskab\*  
Danmark

Telefonnummer  
12345678


Mail  
min@mailadresse.dk

Vil du ændre en tidligere ansøgning?\*

Nej  
 Ja

◀ Forrige **Næste ▶**

Styrelsen for  
Institutioner og Uddannelsesstøtte  
[www.svu.dk](http://www.svu.dk)



# Kom godt i gang: Søg SVU online

1. Indtast stillingsbetegnelse
2. Vælg din status
3. Svar "Nej" eller "Ja"
4. Klik på **Næste ▶**

Statens voksenuddannelsesstøtte – SVU | Log af

1. Indledning  
Information, forløb

2. Udfyld ansøgning  
Indtastning af oplysninger

3. Opsummering  
Oversigt over indtastede oplysninger

4. Underskrift  
Underskriv og videresend

5. Kvittering

Ansøgning Gem til senere Databeskyttelsesrådgiver

Beskæftigelse

Oplysningerne, du taster her, skal bekræftes af din arbejdsgiver.

Nuværende stillingsbetegnelse\* **1**

Produktionsmedarbejder

Du arbejder som\* **2**


Lønmodtager  
 Selvstændig  
 Medarbejdende ægtefælle

Har du været ansat på din nuværende arbejdsplads uden offentligt tilskud i mindst 26 uger, umiddelbart før uddannelsen begynder?\* **3**

Nej  
 Ja

◀ Forrige **Næste ▶** **4**

Styrelsen for  
Institutioner og Uddannelsesstøtte  
[www.svu.dk](http://www.svu.dk)



Det er et krav for at man kan tildeles SVU-støtte at man har været beskæftiget i mindst 26 uger på den arbejdsplads man skal være væk fra i forbindelse med undervisningen.

Vær evt. opmærksom på, at de 26 uger er i forhold til den dato undervisningen starter.

Udfylder man eksempelvis skemaet 4 uger før undervisningen starter, kan man således godt krydse "Ja" til 26 ugers beskæftigelseskravet, for en person der på nuværende tidspunkt kun har været beskæftiget i 23 uger.

# Kom godt i gang: Søg SVU online

1. Vælg region
2. Vælg den skole der underviser
3. Klik på **Næste ▶**

Statens voksenuddannelsesstøtte – SVU | [Log af](#)

Ansøgning | Gem til senere | Databeskyttelsesrådgiver

**1. Indledning**  
Information, forløb

**2. Udfyld ansøgning**  
Indtastning af oplysninger

**3. Opsummering**  
Oversigt over indtastede oplysninger

**4. Underskrift**  
Underskriv og videresend

**5. Kvittering**

Oplysninger om dit uddannelsessted

Da du søger SVU til en uddannelse på folkeskole- og gymnasialt niveau, bliver din ansøgning sendt til en SVU-administrator ved et VUC.  
Du vælger selv SVU administrator senere i forløbet.

1 I hvilken region ligger uddannelsesstedet, du er optaget på?\*

Region Midtjylland

2 Hvilket uddannelsessted er du optaget på?\*

Herning HF og VUC

Mail\*

info@hhfvuc.dk **Udfyldes automatisk**

Gentag mail\*

info@hhfvuc.dk **Udfyldes automatisk**

◀ Forrige **Næste ▶** 3

Styrelsen for  
Institutioner og Uddannelsesstøtte  
[www.svu.dk](http://www.svu.dk)

# Kom godt i gang: Søg SVU online

1. Indtast oplysninger om din arbejdsgiver
2. Klik på **Næste ▶**

Statens voksenuddannelsesstøtte – SVU | Log af

**1. Indledning**  
Information, forløb

**2. Udfyld ansøgning**  
Indtastning af oplysninger

**3. Opsummering**  
Oversigt over indtastede oplysninger

**4. Underskrift**  
Underskriv og videresend

**5. Kvittering**

Ansøgning   Gem til senere   Databeskyttelsesrådgiver

### Oplysninger om din arbejdsgiver

På denne side skal du give oplysninger om din arbejdsgiver. Oplys navn, afdeling og mail på din nærmeste leder, som er ansvarlig for godkendelsen af din SVU-ansøgning.

Din ansøgning bliver automatisk sendt til den pågældende mail.

**CVR-nummer** ⓘ\*

 1

**Arbejdsgiver\***

**Afdeling**

**Navn\***

**Mail\***

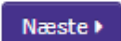
**Gentag mail\***

◀ Forrige 2 Næste ▶

**Vær opmærksom på**, hvem der godkender din ansøgning på arbejdspladsen – så ansøgningen lander det rigtige sted (f.eks. Leder / HR / Økonomi).



# Kom godt i gang: Søg SVU online

1. Vælg i rullemenuen den VUC din skole er tilknyttet  
(Kan være forskellig fra den skole du har valgt – spørg skolen om hvilken VUC du skal vælge i SVU-ansøgningen)
2. Klik på 

Statens voksenuddannelsesstøtte – SVU | Log af

1. Indledning  
Information, forløb

2. Udfyld ansøgning  
Indtastning af oplysninger

3. Opsummering  
Oversigt over indtastede oplysninger

4. Underskrift  
Underskriv og videresend

5. Kvittering

Ansøgning Gem til senere Databeskyttelsesrådgiver

### Oplysninger om SVU-administrator

Da du søger SVU, til en uddannelse på folkeskole- og gymnasialt niveau, skal du vælge en SVU-administrator ved et VUC.


Du skal vælge et VUC\*

Vælg SVU administrator

◀ Forrige

Næste ▶

Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte  
[www.svu.dk](http://www.svu.dk)



# Kom godt i gang: Søg SVU online

1. Svar på hvor mange år du har gået i skole – kun afsluttede forløb
2. Svar "Ja" eller "Nej" – Klik på **Næste ▶**
  - Hvis du svarer "Nej" → videre til side 13 i denne vejledning

Statens voksenuddannelsesstøtte – SVU | Log af

1. Indledning  
Information, forløb

2. Udfyld ansøgning  
Indtastning af oplysninger

3. Opsummering  
Oversigt over indtastede oplysninger

4. Underskrift  
Underskriv og videresend

5. Kvittering

Ansøgning Gem til senere Databeskyttelsesrådgiver

### Uddannelsesbaggrund

Hvor mange års skolegang har du gennemført, det vil sige folkeskole, gymnasium/hf, hhx og htx?\*

1

Har du afsluttet en erhvervsrettet uddannelse efter endt skolegang, for eksempel lærlingeuddannelsen, efg med praktik?\*

Nej 2  
 Ja

◀ Forrige Næste ▶

Styrelsen for  
Institutioner og Uddannelsesstøtte  
[www.svu.dk](http://www.svu.dk)



## Skolegang og erhvervsuddannelse

Skal udfyldes, men har ingen betydning for tildelingen af SVU, når det gælder

Forberedende Voksenundervisning (FVU), Ordblindeundervisning (OBU) eller Danskuddannelse til voksne udlændinge (DU)

# Kom godt i gang: Søg SVU online

1. Hvis "Ja" til at du har afsluttet en erhvervsrettet uddannelse
2. Udfyld punkt **1** **2** **3** og klik på **Næste ▶**  
- Hvis "Nej" → videre til side 13 i denne vejledning

Statens voksenuddannelsesstøtte – SVU | Log af

1. Indledning  
Information, forløb

**2. Udfyld ansøgning**  
Indtastning af oplysninger

3. Opsummering  
Oversigt over indtastede oplysninger

4. Underskrift  
Underskriv og videresend

5. Kvittering

Ansøgning Gem til senere Databeskyttelsesrådgiver

### Uddannelsesbaggrund

Hvor mange års skolegang har du gennemført, det vil sige folkeskole, gymnasium/hf, hhx og htx?\*

Har du afsluttet en erhvervsrettet uddannelse efter endt skolegang, for eksempel lærlingeuddannelsen, efg med praktik?\*

Nej

Ja

Hvilken kategori af uddannelse?\*

Erhvervsfaglig: Jern og Metal **1**

Hvor lang tid tog din erhvervsrettede uddannelse?\*

Op til 2 år


Mere end 2 år **2**

Har du brugt uddannelsen inden for de seneste 5 år? **?**\*

Nej **3**

Ja

◀ Forrige Næste ▶

Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte   
[www.svu.dk](http://www.svu.dk)

## Skolegang og erhvervsuddannelse

Skal udfyldes, men har ingen betydning for tildelingen af SVU, når det gælder

Forberedende Voksenundervisning (FVU), Ordblindeundervisning (OBU) eller Danskuddannelse til voksne udlændinge (DU)

# Kom godt i gang: Søg SVU online

1. Hvis "Ja" i punkt 3
2. Udfyld punkt 4 og klik på [Næste ▶](#)

Statens voksenuddannelsesstøtte – SVU | Log af

**1. Indledning**  
Information, forløb

**2. Udfyld ansøgning**  
Indtastning af oplysninger

**3. Opsummering**  
Oversigt over indtastede oplysninger

**4. Underskrift**  
Underskriv og videregiv

**5. Kvittering**

Ansøgning Gem til senere Databeskyttelsesrådgiver

---

### Uddannelsesbaggrund

Hvor mange års skolegang har du gennemført, det vil sige folkeskole, gymnasium/hf, hhx og htx?\*

Har du afsluttet en erhvervsrettet uddannelse efter endt skolegang, for eksempel lærlingeuddannelsen, efg med praktik?\*

Nej

Ja

Hvilken kategori af uddannelse?\*

Erhvervsfaglig: Jern og Metal

Hvor lang tid tog din erhvervsrettede uddannelse?\*

Op til 2 år

Mere end 2 år

Har du brugt uddannelsen inden for de seneste 5 år? ?\*

Nej

Ja

Søger du kun SVU til, forberedende voksenundervisning, specialundervisning for voksne, ordblindeundervisning for voksne eller danskuddannelse til voksne udlændinge med flere?\*

Nej

Ja

[◀ Forrige](#) [Næste ▶](#)

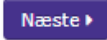
Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte [www.svu.dk](http://www.svu.dk)

## Skolegang og erhvervsuddannelse

Skal udfyldes, men har ingen betydning for tildelingen af SVU, når det gælder

Forberedende Voksenundervisning (FVU), Ordblindeundervisning (OBU) eller Danskuddannelse til voksne udlændinge (DU)

# Kom godt i gang: Søg SVU online

1. Skriv i punkt 1 hvor mange timer du arbejder om ugen
2. Vælg "Nej" eller "Ja" i punkt 2
3. Skriv i punkt 3 hvor mange timer om ugen du er på kursus
4. Klik på 

Statens voksenuddannelsesstøtte – SVU Log af

1. Indledning  
Information, forløb

2. Udfyld ansøgning  
Indtastning af oplysninger

3. Opsummering  
Oversigt over indtastede oplysninger

4. Underskrift  
Underskriv og videregiv

5. Kvittering

Ansøgning Gem til senere Databeskyttelsesrådgiver

### Arbejdstid og fravær

Hvor mange timer har du i gennemsnit arbejdet om ugen de sidste 10 uger, før du søger SVU?\*

 1

Variere dit fravær fra din arbejdsplads fra uge til uge i løbet af uddannelsesperioden? \*

Nej 2

Ja

Hvor mange timer om ugen vil du være væk fra din arbejdsplads, fordi du er under uddannelse?\*

 3

◀ Forrige Næste ▶ 4

Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte  
[www.svu.dk](http://www.svu.dk)



## SVU-støtten gives for fraværet fra arbejdspladsen

**Eksempel 1:** En person arbejder 20 timer/uge, går til 6 lektioners ordblindeundervisning hver fredag og har fri de 4 timer han normalt ville arbejde om fredagen. Her kan der tildeles for 4 timer/uge. (Ud fra de 4 timers fravær)

**Eksempel 2:** En person arbejder fuldtid (37 timer) på fast nathold, går til 6 lektioners danskuddannelse hver fredag og får fri fra sit skiftehold natten mellem torsdag og fredag, svarende til 10 timers fravær. Her kan der tildeles for 6 timer/uge. (Ud fra de 6 undervisningstimer).

**Eksempel 3:** En person arbejder 6 timer om ugen, går til 15 lektioners FVU-undervisning, er fuldt fraværende fra sit arbejde og skriver 15 timers fravær på ansøgningen. Her kan der tildeles for 6 timer/uge. (Ud fra de 6 timers "normale arbejdstid").

**OBS:** Fraværet behøver ikke ligge 1 til 1 med undervisningen, men kan også være kompenserende fraværstimer på andre tidspunkter indenfor samme uge.



# Kom godt i gang: Søg SVU online

1. Vælg "Ja" eller "Nej" i punkt 1
2. Klik på 

Statens voksenuddannelsesstøtte – SVU | Log af

1. Indledning  
Information, forløb

2. Udfyld ansøgning  
Indtastning af oplysninger


3. Opsummering  
Oversigt over indtastede oplysninger

4. Underskrift  
Underskriv og videresend

5. Kvittering

Ansøgning Gem til senere Databeskyttelsesrådgiver


Anden offentlige støtte

Får du anden offentlig støtte, som skal dække dine leveomkostninger, i den periode, du søger SVU til?  1


Nej

Ja

◀ Forrige

 2

Styrelsen for  
Institutioner og Uddannelsesstøtte  
[www.svu.dk](http://www.svu.dk)



Modtager man anden offentlig støtte som man skal leve af, for eksempel folkepension, så kan man ikke samtidigt modtage SVU.

Personer som er i delvis beskæftigelse kan godt modtage SVU, hvis de har fravær fra de timer de arbejder. Dette gælder eksempelvis fleksjob ansatte, som kun arbejder et reduceret timetal og modtager tilskud fra kommunen, for de timer de ikke kan arbejde.

# Kom godt i gang: Søg SVU online

1. Vælg "Ja" eller "Nej" i punkt 1 og 2
2. Klik på 

Statens voksenuddannelsesstøtte – SVU | Log af

1. Indledning  
Information, forløb

2. Udfyld ansøgning  
Indtastning af oplysninger

3. Opsummering  
Oversigt over indtastede oplysninger

4. Underskrift  
Underskriv og videregiv

5. Kvittering

Ansøgning Gem til senere Databeskyttelsesrådgiver

Udbetaling

1 Skal SVU'en udbetales til din arbejdsplads, fordi du får løn under uddannelsen?\*

Nej

Ja


2 Skal SVU til eventuel deltagerbetaling udbetales til din arbejdsplads, fordi arbejdspladsen betaler deltagerbetalingen?\*

Nej

Ja

◀ Forrige Næste ▶

Styrelsen for  
Institutioner og Uddannelsesstøtte  
[www.svu.dk](http://www.svu.dk)



## Sådan udbetales SVU:

**Modtager du løn** udbetales SVU til din arbejdsgiver.

**Modtager du IKKE løn** bliver SVU udbetalt til dig, efter indeholdelse af A-skat.

*Bemærk at det er muligt at benytte hovedkort til SVU-udbetalinger samtidigt med at den almindelige arbejdsgiver også benytter hovedkortet.*

På <https://www.svu.dk/svu-sats/udbetalingskalender/> kan du se hvornår SVU udbetales.

## SVU i forbindelse med tilskud fra Kompetencefond

Hvis du deltager i et kursus med støtte fra en kompetencefond, skal du være opmærksom på om SVU skal udbetales til dig eller din arbejdsgiver. Er du i tvivl kan du spørge din leder eller tillidsrepræsentant.

# Kom godt i gang: Søg SVU online

1. Klik på **Næste ▶**

Statens voksenuddannelsesstøtte – SVU Log af

**1. Indledning**  
Information, forløb

**2. Udfyld ansøgning**  
Indtastning af oplysninger

**3. Opsummering**  
Oversigt over indtastede oplysninger

**4. Underskrift**  
Underskriv og videresend

**5. Kvittering**

Ansøgning Gem til senere Databeskyttelsesrådgiver

**Bemærkninger til ansøgningen**

Bemærkninger kan eksempelvis være, hvorfor der søges om dispensation for sen aflevering og lignende.

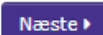
**Bemærkninger til ansøgningen**

◀ Forrige **Næste ▶**

1  
Næste ▶

Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte   
[www.svu.dk](http://www.svu.dk)

# Kom godt i gang: Søg SVU online

1. Sæt flueben og bekræft at oplysningerne er rigtige – og du har orienteret dig om reglerne !
2. Klik på 

Statens voksenuddannelsesstøtte – SVU | [Log af](#)

1. **Indledning**  
Information, forløb

2. **Udfyld ansøgning**  
Indtastning af oplysninger

3. **Opsummering**  
Oversigt over indtastede oplysninger

4. **Underskrift**  
Underskriv og videresend

5. **Kvittering**

Ansøgning   Gem til senere   Databeskyttelsesrådgiver

### Erklæring

Inden du på næste side underskriver og indsender ansøgningen, skal du på denne side bekræfte følgende:

- Jeg har angivet korrekte oplysninger\*
- Jeg har læst og orienteret mig om reglerne for ansøgning om SVU\*

◀ Forrige



Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte  
[www.svu.dk](http://www.svu.dk)



# Kom godt i gang: Søg SVU online

1. Klik på **Næste ▶**

Statens voksenuddannelsesstøtte – SVU

**1. Indledning**  
Information, forløb

**2. Udfyld ansøgning**  
Indtastning af oplysninger

**3. Opsummering**  
Oversigt over indtastede oplysninger

**4. Underskrift**  
Underskriv og videresend

**5. Kvittering**

Bilag

Bilag

Det er valgfrit om du vil tilføje dokumentation for:

- *Relevante bilag*

Hvad vil du tilføje?

Vælg kategori...

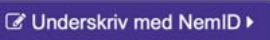
Styrelsen for  
Institutioner og Uddannelsesstøtte  
[www.svu.dk](http://www.svu.dk)





# Kom godt i gang: Søg SVU online

## Opsummering af din ansøgning

1. Hvis alle data er rigtige - Klik på 

Statens voksenuddannelsesoplysning - SVU

1. Indledning  
Information, forløb

2. Udfyld ansøgning  
Indtastning af oplysninger

3. Opsummering  
Oversigt over indtastede oplysninger

4. Underskrift  
Underskriv og vidersend

5. Kvittering

Opsummering

Forløb:

Nedenfor ser du en opsummering af dine oplysninger. Du bør kontrollere oplysningerne, inden du går videre.

Hvis du vil rette i oplysningerne, skal du klikke på "Færdig" eller linket nedenfor.

Hvis oplysningerne er korrekte, skal du klikke på "Underskriv med NemID" eller "NemID Enhver (medarbejdersignatur)". Herefter vil du få tilsendt en kvittering som Digital Post.

**Ansøgeren**

CPR-nummer:

Før- og mellemnavn(e):

Efternavn:

Vejnavn:

Husnummer:

Etage:

Side/Dør:

Postnummer:

By:

Statsborgerskab:

Telefonnummer:

Mail:

Vi du ændre en tidligere ansøgning?:

**Beskæftigelse**

Nuværende stillingsbetegnelse:

Du arbejder som:

Har du været ansat på din nuværende arbejdsplads uden offentligt tilskud i mindst 26 uger, umiddelbart før uddannelsen begynder?:

**Oplysninger om dit uddannelsessted**

I hvilken region ligger uddannelsesstedet, du er optaget på?:

Hvilket uddannelsessted er du optaget på?:

Mail:

Gentag mail:

**Oplysninger om din arbejdsgiver**

CVR-nummer:

Arbejdsgiver:

Afdeling:

Navn:

Mail:

Gentag mail:

**Oplysninger om SVU-administrator**

Du skal vælge et VUC:

**Uddannelsesbaggrund**

Hvor mange års skolegang har du gennemført, det vil sige folkeskole, gymnasium/Vf, htx og htx?:

Har du afsluttet en erhvervsrettet uddannelse eller endt skolegang, for eksempel læringuddannelsen, etf med praktik?:

Hvilken kategori af uddannelse?:

Hvor lang tid tog din erhvervsrettede uddannelse?:

Har du brugt uddannelsen inden for de seneste 1 år?:

Søger du kun SVU til forberedende voksenuddannelse, specialundervisning for voksne, ordblindendundervisning for voksne eller danskuddannelse til voksne udlændinge med Blev?:

**Arbejdstid og fravær**

Hvor mange timer har du i gennemsnit arbejdet om ugen de sidste 10 uger, før du søger SVU?:

Vælg om du fravær fra din arbejdsplads fra uge til uge i løbet af uddannelsesperioden?:

Hvor mange timer om ugen vil du være væk fra din arbejdsplads, fordi du er under uddannelse?:

**Anden offentlig støtte**

Får du anden offentlig støtte, som skal dække dine leveomkostninger, i den periode, du søger SVU til?:

**Udbetaling**

Skal SVU'en udbetales til din arbejdsplads, fordi du får løn under uddannelsen?:

Skal SVU til eventuel deltagerbetaling udbetales til din arbejdsplads, fordi arbejdspladsen betaler deltagerbetalingen?:

**Bemærkninger til ansøgningen**

Bemærkninger til ansøgningen:

**Erklæring**

Jeg har angivet korrekte oplysninger:

Jeg har læst og orienteret mig om reglerne for ansøgning om SVU:

Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte  
www.svu.dk

1

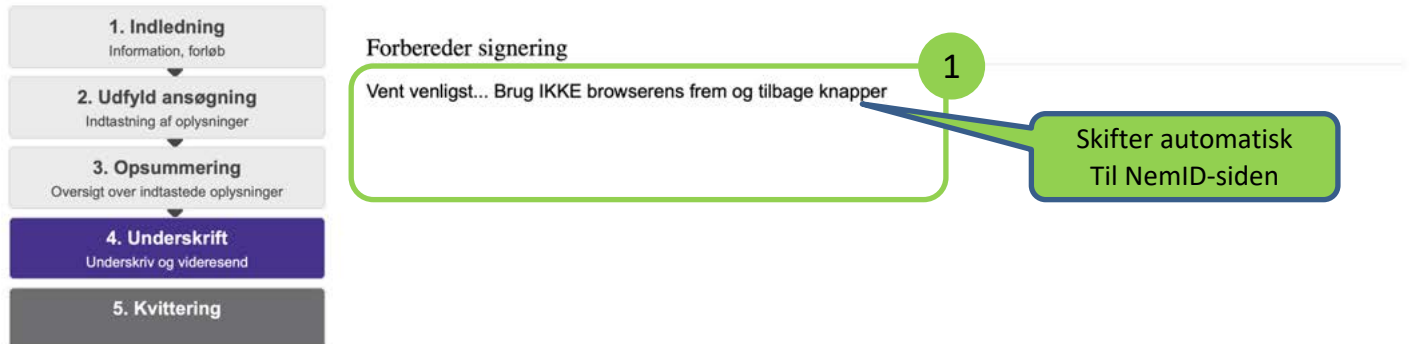
# Kom godt i gang: Søg SVU online

## Underskriv med NemID

1. Siden skifter automatisk til NemID-siden, hvor du skal indtaste dit NemID.

Du er nu færdig med din ansøgning 😊 og den sendes automatisk til skolen.

Statens voksenuddannelsesstøtte – SVU



Styrelsen for  
Institutioner og Uddannelsesstøtte  
[www.svu.dk](http://www.svu.dk)



Skolen og din arbejdsgiver har hver op til 10 dage til at udfylde deres del af ansøgningen.

Du får besked via e-boks, når skolen har udfyldt deres del.

*Hvis uddannelsesstedet ikke har udfyldt deres del syv dage efter, at de har modtaget ansøgningen, får du en mail med besked om det.*

*Hvis uddannelsesstedet ikke har udfyldt deres del af ansøgningen inden 10 dage, får du en mail med besked om logge ind i ansøgningssystemet og sende ansøgningen igen.*

Herefter får din arbejdsgiver besked via i e-boks (Digital Post / virk.dk) med et link med et til link til godkendelse.

*Hvis din arbejdsgiver ikke har udfyldt sin del syv dage efter, at de har modtaget ansøgningen, får du en mail med besked om det, samt din arbejdsgiver får også en mail med en påmindelse om, at de skal udfylde deres del inden tre dage*

*Hvis arbejdsgiver ikke har udfyldt deres del af ansøgningen inden 10 dage, får du en mail med besked om at logge ind i ansøgningssystemet og sende ansøgningen igen.*

Du får besked via e-Boks, når din arbejdsgiver har udfyldt sin del af ansøgningen.

Ansøgningen sendes automatisk videre til SVU-administratoren.

**Bemærk: Først når SVU-administratoren har modtaget den samlede ansøgning, anses den ansøgningen som afleveret.**